

Инструкция для подачи электронного заявления с помощью электронной информационно-образовательной среды СПХФУ Moodle через электронный деканат

Для подачи электронного заявления с помощью электронной информационно-образовательной среды СПХФУ Moodle через электронный деканат необходимо зайти в личный кабинет в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. Для этого в поисковой системе ввести адрес <http://edu.spcru.ru/>, и затем кликнуть по ссылке «Вход» в правом верхнем углу экрана (рисунок 1).

В открывшемся окне следует ввести логин и пароль (рисунок 2). После ввода логина и пароля открывается личный кабинет. В личном кабинете необходимо нажать на раздел «Мои курсы» и найти курс «Электронный деканат».

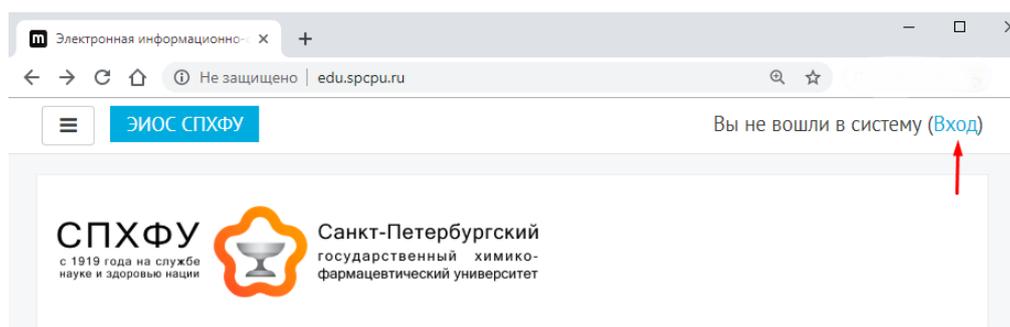


Рисунок 1

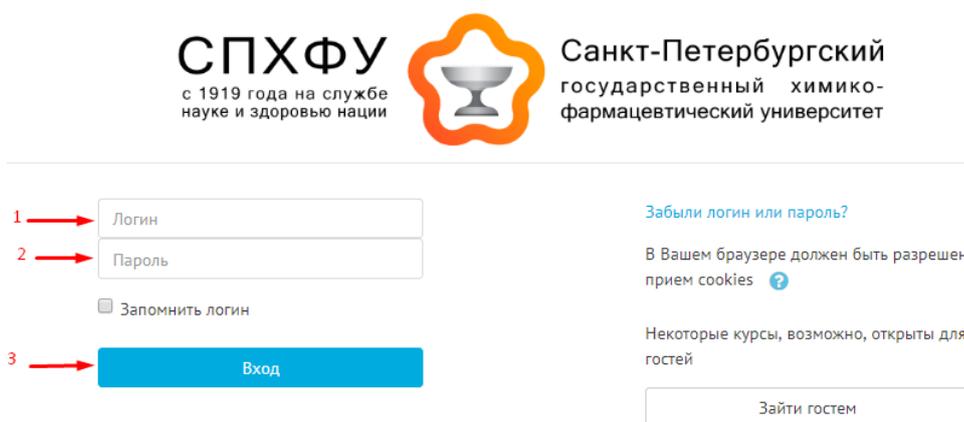


Рисунок 2

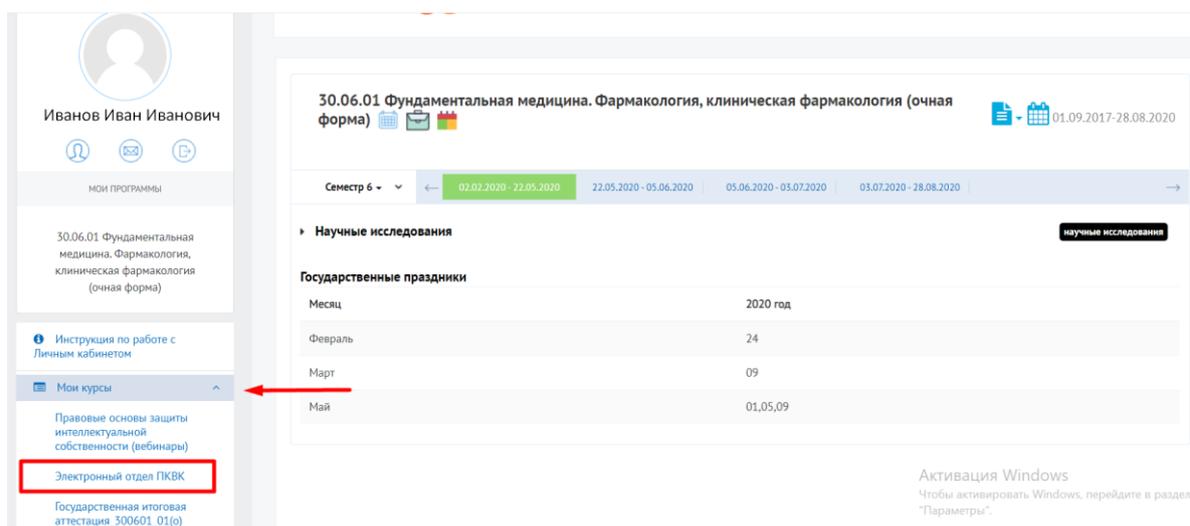


Рисунок 3

На **рисунке 3** представлено название электронного деканата *Отдела подготовки кадров высшей квалификации* - «Электронный деканат отдела ПКВК». Для *Фармацевтического факультета и Факультета промышленной технологии лекарств* – «Электронный деканат ФФ» и «Электронный деканат ФПТЛ» соответственно.

В курсе электронного деканата\отдела ПКВК в разделе «Подача электронного заявления/обращения», в первую очередь, необходимо нажать на «Заявления для обучающихся» (**рисунок 4**). В отрывшемся окне выбрать необходимый шаблон заявления (можно предварительно его просмотреть) и скачать (**рисунок 5**).

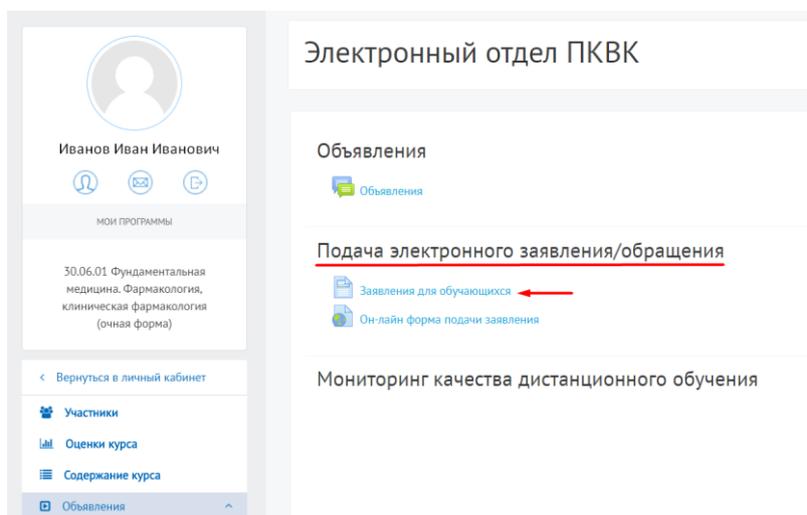


Рисунок 4

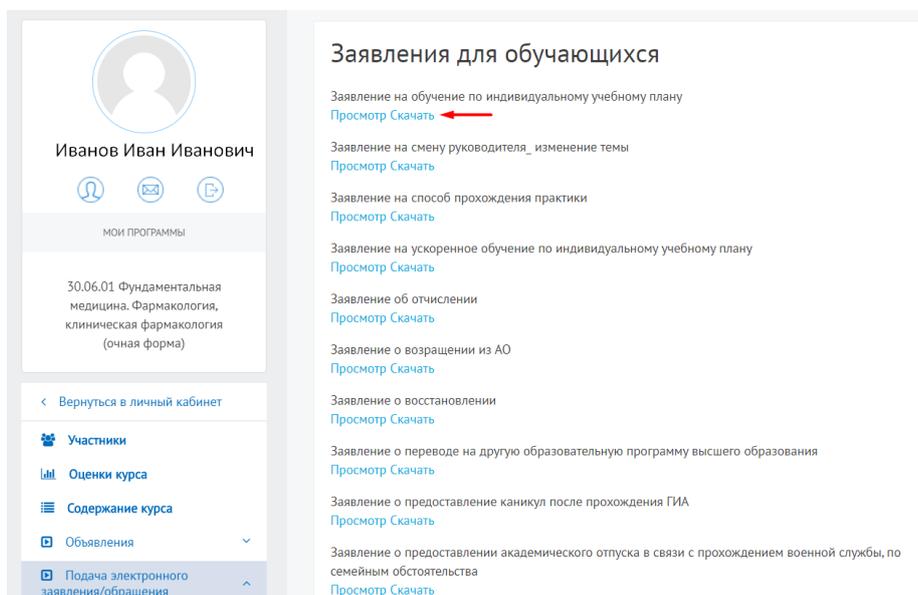


Рисунок 5

Должность и ФИО лица, принявшего заявление: _____
 Подпись: _____
 Дата принятия заявления: «__» _____ 20__ г.
 Регистрационный номер _____

В скаченном шаблоне заполняются все пустые графы, кроме

В зависимости от технических возможностей есть три варианта заполнения заявления:

1. Шаблон заявления распечатывается и заполняется от руки, заполненное заявление с подписью сканируется или фотографируется;
2. Заявление пишется полностью от руки с указанием всех граф, заполненное заявление с подписью сканируется или фотографируется;
3. Шаблон заявления заполняется в редактируемом формате doc (docx) и подписываются электронной цифровой подписью.

После выполнения вышеперечисленных действий, необходимо вернуться в курс электронного деканата/отдела ПКВК в раздел «Подача электронного заявления/обращения» и нажать на ссылку «Он-лайн форма подачи заявления» (рисунок 6).

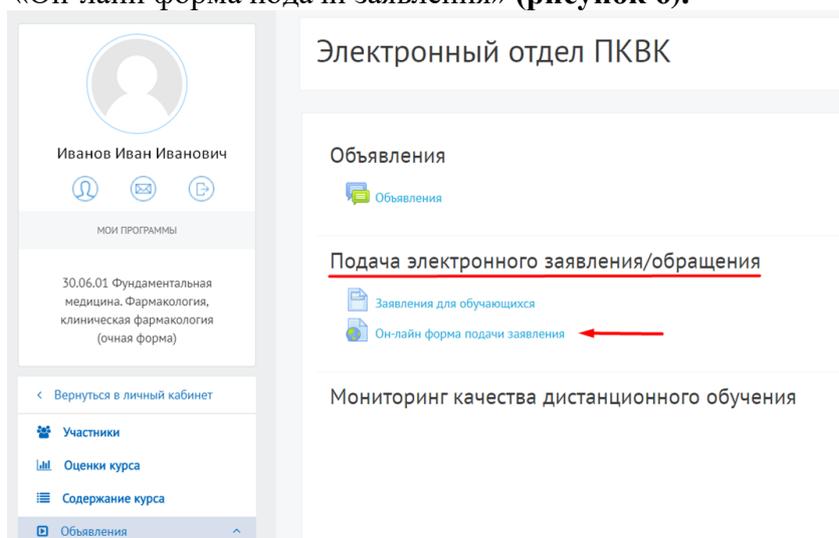


Рисунок 6

В появившемся окне откроется форма для заполнения (рисунок 7). Если вместо отрывшейся формы появилось поле как на рисунке 8, необходимо ввести адрес корпоративной почты.

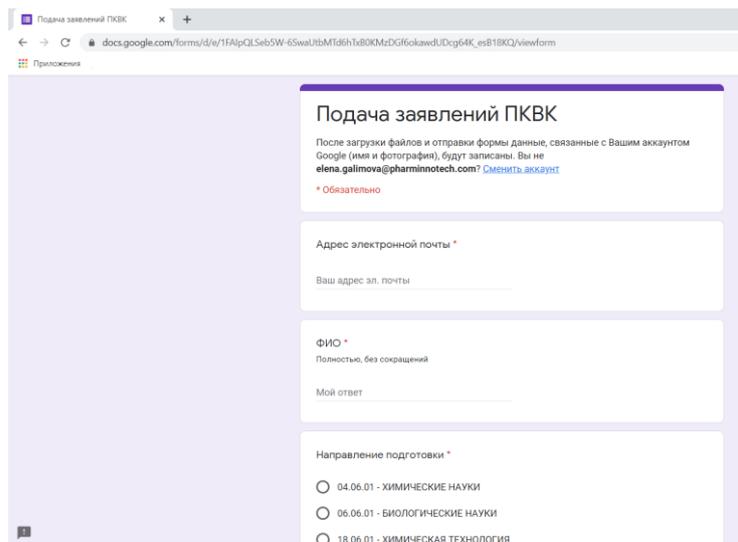


Рисунок 7

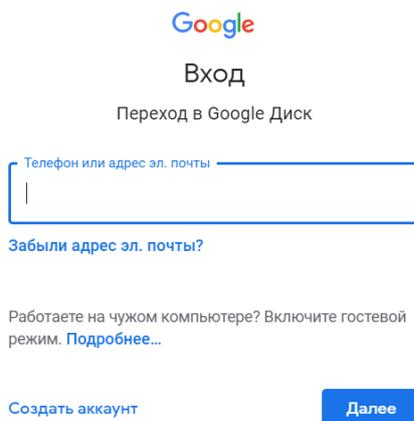


Рисунок 8

В форме на **рисунке 7** заполняются абсолютно все графы и загружается заявление. После чего необходимо нажать «Отправить» (**рисунк 9**).

Контактный телефон *

89255455687

Выбор вида загружаемого документа *

Заявление о предоставлении каникул после прохождения ГИА

Загрузка скан-копии заявления (pdf, jpeg или png) *

Заявление о пр... X

Добавить файл

Копии ответов будут отправлены на указанный вами адрес.

Отправить

Рисунок 9

Подача заявлений ПКВК > Входящие x

Google Формы <forms-receipts-noreply@google.com> 20:14 (0 м)
кому: я

Google Forms

Благодарим за заполнение формы [Подача заявлений ПКВК!](#)

Ваш ответ:

Подача заявлений ПКВК

Адрес электронной почты *

ivanov.ivan@pharminnotech.com

ФИО *

Полностью, без сокращений

Активация W
Чтобы активировать
"Параметры".

Рисунок 10

После отправки формы на адрес электронной почты, который был указан при заполнении формы, приходит письмо с подтверждением о получении заявления деканатом\отделом ПКВК (**рисунк 10**).

Информация о принятом решении по поданному заявлению/обращению будет направлена на Вашу электронную почту корпоративного аккаунта СПХФУ.